SMLOUVA
o vykonání odborné praxe
žáků 2. a 3. ročníku oboru CESTOVNÍ RUCH

Název školy:	Obchodní akademie Hovorčovická
Sídlo školy:	U Vinohradského hřbitova 2471/3, Vinohrady, 130 00 Praha 3
IČO:	61388017
Zastoupená:	Mgr. Miroslav Včelař, ředitel školy

jako vysílající organizace (dále jen „škola“)

a

Vyplňte hůlkovým písmem

Název organizace:	
Sídlo organizace:	
IČO:	
Zastoupená:	

jako poskytovatel praxe (dále jen „organizace“)

uzavírají smlouvu
o vykonání odborné praxe na pracovištích organizace.

Článek I.
Základní ustanovení

Smluvní strany se dohodly na uzavření smlouvy o odborné praxi, na jejích podmínkách, obsahu a rozsahu. Účelem odborné praxe je pro žáka/žákyni (dále jen „žáka“) získání praktických zkušeností a ověření teoretických odborných poznatků nabytých ve škole. Pro organizaci jde zejména o pomoc formou odvedené práce praktikanta či možnost získání budoucího zaměstnance.

Smluvní strany se zavazují ke vzájemné spolupráci při realizaci odborné praxe, stejně jako k informační otevřenosti, pokud jde o průběh odborné praxe.

Článek II.
Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je zajištění odborné praxe žákům druhého a třetího ročníku oboru Cestovní ruch. Odborná praxe je pro žáky povinná a je součástí školního vzdělávacího programu. Praxe žáka by měla probíhat u organizace, která se zabývá činností v oblasti

cestovního ruchu (cestovní kanceláře, cestovní agentury, hotely, restaurace mimo fast foody, dopravní společnosti, informační služba, hrady, zámky, galerie, muzea). V případě nutnosti může žák pracovat i v administrativě jakékoliv organizace.

Článek III.
Konkretizace smlouvy

Na základě této smlouvy se praxe zúčastní žák/žákyně (vyplňte hůlkovým písmem)**:**

PŘÍJMENÍ a jméno žáka/žákyně:	
Třída:	
Nar.:	
Bytem:	

Konkretizace odborné praxe (vyplňte hůlkovým písmem)**:**

Termín výkonu odborné praxe:	3. května 2027 – 28. května 2027 (tj. 20 pracovních dnů, 120 hodin)
Pracovní doba:	6 hodin denně, se souhlasem zákonného zástupce či plnoletého žáka může být pracovní doba nepravidelná
Místo výkonu odborné praxe:	
PŘÍJMENÍ a jméno odpovědného pracovníka, který bude praxi řídit:	
Funkce:	
Telefon:	
e-mail:	
Garant odborné praxe na škole:	Ing. Bc. Kateřina Vobořilová, zást. ředitele školy
Telefon:	267 090 689
e-mail:	kvoborilova@oahovorcovicka.cz
Organizátor odborné praxe na škole:	Ing. Vladimíra Dubská
Telefon:	267 090 682
e-mail:	vdubska@oahovorcovicka.cz

Článek IV.
Účast na odborné praxi

Žák je po celou dobu praxe žákem Obchodní akademie Hovorčovická, U Vinohradského hřbitova 2471/3, 130 00 Praha 3, se všemi právy a povinnostmi, které z tohoto vztahu vyplývají. Žák musí absolvovat 20 pracovních dnů (120 hodin) přímého výkonu praxe na pracovišti organizace. Jakákoliv absence musí být doložena potvrzením, přičemž platí, že žák smí mít omluveny maximálně 4 pracovní dny (24 hodin). Zbytek případné absence si musí nahradit v jiném termínu tak, aby mohl postoupit do vyššího ročníku. Překročí-li absence více než 10 pracovních dnů, musí si žák nahradit odbornou praxi v celém rozsahu, tj. 20 pracovních dnů (120 hodin) v průběhu hlavních školních prázdnin (1. 7. 2027 – 31. 8. 2027). Vzhledem k rozsahu odborné praxe je možné rozdělit dobu praxe mezi maximálně dva zaměstnavatele. V takovém případě si žák rozloží pracovní dobu tak, aby celkem splnil 20 pracovních dnů (120 hodin).

Článek V.
Povinnosti stran

Škola se zavazuje:

1. Stanovit odpovědného zástupce školy jako organizátora odborné praxe, který bude dohlížet na odborné praxe žáků.
2. Seznámit žáka s přípravou, průběhem a vyhodnocením praxe, se způsobem omlouvání absence na odborné praxi, s přípravou podkladů k vypracování zprávy z odborné praxe.
3. Být v kontaktu s osobami odpovědnými za průběh praxe žáků na pracovištích.
4. Poučit žáka o povinnosti zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými přijde do styku v průběhu odborné praxe.
5. Před nástupem na praxi upozornit žáka na nutnost dodržování ustanovení pracovního řádu organizace.

Organizace se zavazuje:

1. Stanovit odpovědného zaměstnance, který bude organizovat odbornou praxi na pracovišti, přidělovat žákovi úkoly, dohlížet a evidovat jeho docházku.
2. Seznámit žáka s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
3. Poučit žáka o zachování mlčenlivosti o všech skutečnostech, které se v průběhu odborné praxe dozvěděl.
4. Stanovit žákovi přesný začátek a konec pracovní doby a umožnit mu pracovní přestávky.
5. Umožnit škole provést kontrolu docházky a náplně činnosti žáků pověřeným zástupcem školy, a to i opakovaně, je-li to nutné.

Článek VI.
Zajištění odborné praxe

Z realizace této smlouvy neplynou ani jedné ze stran žádné finanční nároky nebo závazky. Odborná praxe žáků je realizována bezúplatně a dobrovolně. Případné náklady vzniklé žákům v souvislosti s dopravou, stravným či ubytováním si žáci hradí sami.

Článek VII.
Závěrečná ustanovení

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a končí dnem ukončení realizace odborné praxe žáka. Smlouva může být měněna pouze písemným dodatkem s podpisy obou stran. Smlouva je vyhotovena ve třech provedeních, jedno pro organizaci a dvě pro školu. Souhlas s obsahem smlouvy obě strany stvrzují svým podpisem.

V…… dne: V Praze dne:

…… …….

razítko a podpis za organizaci razítko a podpis za školu