SMLOUVA
o vykonání odborné praxe
žáků 2. a 3. ročníku oboru OBCHODNÍ AKADEMIE

Název školy:	Obchodní akademie Hovorčovická
Sídlo školy:	U Vinohradského hřbitova 2471/3, Vinohrady, 130 00 Praha 3
IČO:	61388017
Zastoupená:	Mgr. Miroslav Včelař, ředitel školy

jako vysílající organizace (dále jen „škola“)

a

Vyplňte hůlkovým písmem

Název organizace:	
Sídlo organizace:	
IČO:	
Zastoupená:	

jako poskytovatel praxe (dále jen „organizace“)

uzavírají smlouvu
o vykonání odborné praxe na pracovištích organizace.

Článek I.
Základní ustanovení

Smluvní strany se dohodly na uzavření smlouvy o odborné praxi, na jejích podmínkách, obsahu a rozsahu. Účelem odborné praxe je pro žáka/žákyni (dále jen „žáka“) získání praktických zkušeností a ověření teoretických odborných poznatků nabytých ve škole. Pro organizaci jde zejména o pomoc formou odvedené práce praktikanta či možnost získání budoucího zaměstnance.

Smluvní strany se zavazují ke vzájemné spolupráci při realizaci odborné praxe, stejně jako k informační otevřenosti, pokud jde o průběh odborné praxe.

Článek II.
Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je zajištění odborné praxe žákům druhého a třetího ročníku oboru Obchodní akademie. Odborná praxe je pro žáky povinná a je součástí školního vzdělávacího programu. Žák by měl být seznámen s organizací pracoviště, s jednotlivými útvary, měl by se

podrobně seznámit s agendou pracoviště, kde bude působit. Vzhledem k zaměření obchodní akademie jsou preferovány činnosti související s účetnictvím, financováním, ovládáním informačních technologií, marketingem a managementem, administrativními procesy v organizaci apod.

Článek III.
Konkretizace smlouvy

Na základě této smlouvy se praxe zúčastní žák/žákyně (vyplňte hůlkovým písmem)**:**

PŘÍJMENÍ a jméno žáka/žákyně:	
Třída:	
Nar.:	
Bytem:	

Konkretizace odborné praxe (vyplňte hůlkovým písmem)**:**

Termín výkonu odborné praxe:	17. května 2027 – 28. května 2027 (tj. 10 pracovních dnů)
Pracovní doba:	6 hodin denně, ne formou práce na dálku (tzv. HOME OFFICE)
Místo výkonu odborné praxe:	
PŘÍJMENÍ a jméno odpovědného pracovníka, který bude praxi řídit:	
Funkce:	
Telefon:	
e-mail:	
Garant odborné praxe na škole:	Ing. Bc. Kateřina Vobořilová, zást. ředitele školy
Telefon:	267 090 689
e-mail:	kvoborilova@oahovorcovicka.cz
Organizátor odborné praxe na škole:	Ing. Vladimíra Dubská
Telefon:	267 090 682
e-mail:	vdubska@oahovorcovicka.cz

Článek IV.
Účast na odborné praxi

Žák je po celou dobu praxe žákem Obchodní akademie Hovorčovická, U Vinohradského hřbitova 2471/3, 130 00 Praha 3, se všemi právy a povinnostmi, které z tohoto vztahu vyplývají. Žák musí absolvovat 10 pracovních dnů přímého výkonu praxe na pracovišti organizace. Jakákoliv absence musí být doložena potvrzením, přičemž platí, že žák smí mít omluveny maximálně 2 pracovní dny. Zbytek případné absence si musí nahradit v jiném termínu tak, aby mohl postoupit do vyššího ročníku. Překročí-li absence více než 5 pracovních dnů, musí si žák nahradit odbornou praxi v celém rozsahu, tj. 10 pracovních dnů v průběhu hlavních školních prázdnin (1. 7. 2027 – 31. 8. 2027).

Článek V.
Povinnosti stran

Škola se zavazuje:

1. Stanovit odpovědného zástupce školy jako organizátora odborné praxe, který bude dohlížet na odborné praxe žáků.
2. Seznámit žáka s přípravou, průběhem a vyhodnocením praxe, se způsobem omlouvání absence na odborné praxi, s přípravou podkladů k vypracování zprávy z odborné praxe.
3. Být v kontaktu s osobami odpovědnými za průběh praxe žáků na pracovištích.
4. Poučit žáka o povinnosti zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými přijde do styku v průběhu odborné praxe.
5. Před nástupem na praxi upozornit žáka na nutnost dodržování ustanovení pracovního řádu organizace.

Organizace se zavazuje:

1. Stanovit odpovědného zaměstnance, který bude organizovat odbornou praxi na pracovišti, přidělovat žákovi úkoly, dohlížet a evidovat jeho docházku.
2. Seznámit žáka s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
3. Poučit žáka o zachování mlčenlivosti o všech skutečnostech, které se v průběhu odborné praxe dozvěděl.
4. Stanovit žákovi přesný začátek a konec pracovní doby a umožnit mu pracovní přestávky.
5. Umožnit škole provést kontrolu docházky a náplně činnosti žáků pověřeným zástupcem školy, a to i opakovaně, je-li to nutné.

Článek VI.
Zajištění odborné praxe

Z realizace této smlouvy neplynou ani jedné ze stran žádné finanční nároky nebo závazky. Odborná praxe žáků je realizována bezúplatně a dobrovolně. Případné náklady vzniklé žákům v souvislosti s dopravou, stravným či ubytováním si žáci hradí sami.

Článek VII.
Závěrečná ustanovení

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a končí dnem ukončení realizace odborné praxe žáka. Smlouva může být měněna pouze písemným dodatkem s podpisy obou stran. Smlouva je vyhotovena ve třech provedeních, jedno pro organizaci a dvě pro školu. Souhlas s obsahem smlouvy obě strany stvrzují svým podpisem.

V…… dne: V Praze dne:

…… ……
razítko a podpis za organizaci razítko a podpis za školu