

## ŘÁD Č. VZD 21-01 Ř

Název:	<b><u>Školní řád</u></b>
Datum vydání:	1. června 2021
Platnost:	od 1. září 2021
Nahrazuje:	Školní řád VZD 17-01 Ř
Zpracoval:	Mgr. Z. Marek, Ing. N. Kratochvílová, Ing. M. Šomanová, J. Ambrožová, Ing. Š. Lipovská, JUDr. J. Šebestová
Počet příloh:	3
Dodatky:	0

### I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. V tomto řádu jsou stanovena základní práva a povinnosti žáků.
2. Tento řád vychází z platných legislativních předpisů, především ze Zákona č.561/2004 Sb.
3. Podrobně upravuje Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT.

### II. PRÁVA ŽÁKA A ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE

1. Stejně studijní podmínky a příležitosti, jaké mají ostatní žáci.
2. Kvalifikovaný pedagogický sbor.
3. Rady a konzultace týkající se studijních i osobních problémů, informací o stanovených konzultačních hodinách vyučujících, výchovného poradce, školního metodika prevence a školního psychologa.
4. Pocit bezpečí, respektování osobních práv, tj. nebýt ponižován, umlčován, moci svobodně společensky vhodným způsobem vyjadřovat své názory.
5. Seznámení s organizací školního roku a vyučování na počátku každého školního roku.
6. Seznámení se školním řádem, včetně způsobu podávání žádostí, připomínek a stížností, omlouvání absencí apod.
7. Plné využívání vyučovacích hodin – přesné dodržování stanoveného začátku a konce vyučovacích hodin dle rozvrhu.

8. Metodicky a odborně dobře připravené a vedené vyučovací hodiny.
9. Způsob výuky využívající nejvhodnějších metod vedoucích k efektivnímu osvojení učiva.
10. Pravidelné opakování probraného učiva a zpětnou vazbu, tj. pravidelné hodnocení studijních výsledků, přípravu na maturitní zkoušky.
11. Seznámení se zásadami BESIP, PO a BOZP při teoretické a praktické výuce i při akcích mimo budovu školy, písemné stanovení bezpečnostních pokynů v případě zvýšeného rizika u nepravidelných akcí (viz osnova v třídní knize).
12. Včasné informace o rozvrhových změnách, suplování, exkurzích, odborných praxích a mimoškolních akcích.
13. Právo žádat o uvolnění z předmětu či individuální vzdělávací plán z opodstatněných důvodů (např. zdravotní důvody, sport na vrcholové úrovni, péče o dítě, aj.). O vyřízení žádosti rozhoduje individuálně ředitel školy.
14. Získávání informací a ovlivňování chodu školy prostřednictvím školské a studentské rady, Spolku rodičů a přátel obchodní akademie Hovorčovická, z.s.
15. Právo ovlivnit složení studentské rady účastí na volbě zástupce třídy.
16. Právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
17. Právo na informace a poradenskou pomoc školy (výchovný poradce, školní metodik prevence) nebo školského poradenského zařízení (pedagogicko-psychologická poradna) v záležitostech týkajících se vzdělávání.
18. Vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

### **III. POVINNOSTI ŽÁKA A ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE**

1. Docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, aktivně se zúčastňovat výuky všech povinných a volitelných předmětů i předmětů nepovinných, do kterých byl žák přijat. Zúčastňovat se i povinných školou organizovaných akcí a přicházet na stanovené místo včas.
2. Nenarušovat průběh vyučovací hodiny.
3. Vstupovat do odborné učebny a tělocvičny pouze za přítomnosti učitele.
4. Oznamit neprodleně třídnímu učiteli každou změnu osobních údajů (adresy trvalého bydliště, adresy zákonných zástupců, telefon. čísla, zdravotní pojišťovny, čísla OP).
5. Hlásit neprodleně třídnímu učiteli nebo jeho zástupci ztrátu věcí. Nalezenou cizí věc odevzdat do kanceláře školy.
6. Dbát o svůj zevnějšek. Do školy, na praxi a na akce pořádané školou chodit vhodně oblečený a upravený. Zejména je žák povinen chodit po škole bez pokrývky hlavy a řádně přezutý z venkovní obuvi.
7. Plnit školní povinnosti co nejlépe a ve stanoveném termínu, dodržovat školní řád, řídit se pokyny vyučujícího a dalších pracovníků školy, dodržovat stanovené provozní, hygienické, požární a bezpečnostní předpisy, neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků a pracovníků školy.
8. Nést zodpovědnost za své vzdělávání, osvojovat si vědomosti a dovednosti potřebné k dosažení úplného středního odborného vzdělání. Nosit všechny učební pomůcky stanovené vyučujícím, aktivně se zapojovat do všech vzdělávacích aktivit, účastnit se stanovených ústních i písemných zkoušek.
9. Na vyzvání ředitele školy, případně výchovného poradce nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných záležitostí týkajících se vzdělávání a chování žáka.
10. V případě potřeby vyhledat ihned pomoc pracovníka školy či jiné pověřené osoby.

11. Chránit dobré jméno školy. Dodržovat zásady společenského chování vůči všem pracovníkům školy, spolužákům i na veřejnosti. Hrubé vyjadřování se považuje za porušení školního řádu.
12. Nahradit škody způsobené na majetku školy či spolužáků (u nezletilých hradí škody zákonný zástupce).
13. Aktivně pomáhat při zajišťování rovnoprávnosti všech žáků, hlavně:
  - chovat se přátelsky ke všem spolužákům,
  - respektovat jejich práva,
  - neúčastnit se činností nebo chování, které ponižují nebo diskriminují jiné osoby; netolerovat takové činnosti a chování ani u jiných osob,
  - případy nevhodného chování ke spolužákům ihned hlásit vyučujícímu.
14. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
15. Pro účast na LVK a STK předložit doklad o zdravotní způsobilosti, kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost.
16. Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
17. Využívat všech školou nabízených možností k úspěšnému a produktivnímu studiu, spolupracovat s ostatními spolužáky při plnění stanovených úkolů.
18. Pomáhat vytvářet ve škole bezpečné a příjemné prostředí pro žáky a pracovníky školy:
  - dodržováním bezpečnostních předpisů (zásad BESIP, PO a BOZP), školního řádu a pokynů vyučujících a dalších pracovníků školy,
  - soustavnou péčí o školní budovu, nábytek a vybavení školy,
  - pravidelným úklidem svého místa a učebny; při poslední vyučovací hodině i zvednutím židle v učebně,
  - prezouváním v šatně do domácí obuvi.
19. Všimát si školního prostředí a ihned hlásit vyučujícímu či jinému pracovníku školy zjištěné technické i jiné závady.
20. Dodržovat zákaz:
  - odchodu ze školy v průběhu vyučování bez předchozího uvolnění třídním učitelem, případně jiným vyučujícím,
  - kouření tabákových výrobků, bylinných výrobků určených ke kouření, nošení, držení a používání elektronické cigarety v budově školy a jejím těsném sousedství a na akcích pořádaných školou,
  - požívání, přechovávání a distribuce omamných látek, alkoholu a jejich napodobenin, jejich nošení do školy a na akce pořádané školou,
  - nošení zbraní, vnášení předmětů jako je pyrotechnika, chemikálie a předmětů podobných svým tvarem a složením, barevných sprejů a předmětů, které obtěžují hlukem, světlem a zápachem do školy a na akce pořádané školou,
  - nošení velkých částek peněz a cenných věcí nesouvisejících s výukou do školy a na akce pořádané školou,
  - pořizování nahrávek či fotografií z vyučování bez souhlasu vyučujícího,
  - používání mobilních telefonů v době vyučování (telefony musí být vypnuté),
  - nabíjení mobilních telefonů ve škole a používání soukromých elektrických spotřebičů,
  - užívání školních počítačů k nevhodným či nezákonným činnostem,
  - manipulace s okny ve třídě a na chodbě bez přítomnosti učitele,
  - propagace a činnosti politických stran a politických hnutí a používání náboženských symbolů,

- reklamy, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání; reklamy a prodeje výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí,
  - přivádění nebo přinášení zvířat do školy.
21. Neprodleně informovat svého zákonného zástupce o svých studijních výsledcích a sděleních školy.
  22. V hodinách TEV odložit nebo zabezpečit proti možnosti zranění a zachycení ozdobné a jiné pro činnost nevhodné a nebezpečné předměty. Jinak vyučující TEV nedovolí účast na příslušné činnosti.

#### **IV. OMLOUVÁNÍ ABSENCE**

1. Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce. Zpráva SMS není považována za omluvu.
2. Absenci žáka musí zákonný zástupce žáka omluvit škole nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
3. Návštěvy lékaře během vyučování je třeba omezit na nezbytně nutnou dobu.
4. Každá omluva absence musí být podepsána zákonným zástupcem v omluvném listu.
5. Škola může požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem v případě, kdy absence nasvědčuje zanedbávání školní docházky.
6. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvená absence do 20 vyučovacích hodin se řeší se zákonným zástupcem žáka, při počtu neomluvené absence nad 20 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi.
7. V případě dlouhodobé absence lze žáka hodnotit z učiva, jehož výkladu byl žák přítomen před započítáním absence. Termín doučení další probrané látky je individuálně dohodnut v každém předmětu.
8. Žádost o uvolnění v průběhu vyučování musí mít žák předem potvrzenou od zákonného zástupce.
9. Žádost o uvolnění z vyučování na dobu max. 2 dnů se předkládá třídnímu učiteli, nad 2 dny řediteli školy, a to vždy písemně minimálně 1 týden předem.
10. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti, jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal.
11. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

Překročí-li absence žáka v určitém předmětu 30 % odučených hodin, může být na žádost vyučujícího přezkoušen individuálně za přítomnosti 2 vyučujících nebo za přítomnosti třídy.

#### **V. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ / POCHVALY A JINÁ OCENĚNÍ**

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný

- projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.
  3. V případě porušení školního řádu lze podle závažnosti tohoto porušení použít kázeňská opatření:
    - napomenutí třídního učitele,
    - důtku třídního učitele,
    - důtku ředitele školy,
    - podmíněné vyloučení žáka ze školy,
    - vyloučení žáka ze školy.
  4. Třídní učitel navrhne udělení důtky TU řediteli školy. Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti.
  5. Kromě snížené známky z chování se výchovná opatření udělují s co nejmenším časovým odstupem od přestupku, ale vždy po dostatečném objasnění celé záležitosti. Udělení jakéhokoliv výchovného opatření i jeho důvody oznámí ředitel školy nebo třídní učitel prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka bez zbytečného odkladu nebo podle lhůt příslušné právní normy. Každé výchovné opatření zapisuje neprodleně třídní učitel do předepsané evidence.
  6. Závažné problémy chování, absence nebo studia řeší školní výchovná komise. Složení výchovné komise určí ředitel školy. V případě nezletilého žáka je k jednání pozván zákonný zástupce. O průběhu jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Účastníci jednání se mohou k zápisu písemně vyjádřit.
  7. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení žáka ze školy ředitel školy stanoví zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
  8. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených § 31 školského zákona.
  9. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o této skutečnosti dozvěděl.
  10. Závažné zaviněné porušení povinností je každé jednání žáka, ať již konání nebo opomenutí, které hrubým způsobem porušuje povinnosti žáka stanovené školním řádem, a to zejména:
    - a) žák se dopustí hrubých slovních útoků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům,
    - b) žák porušil povinnost řádně docházet do školy a nebyly doloženy důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

## **VI. PROVOZ ŠKOLY**

1. Škola se pro žáky otevírá v 7.15 h, vyučování začíná v 7.45 h.
2. Škola se pro žáky uzamyká v 7.40 h, pozdní příchody se zaznamenávají ve vrátnici a do třídní knihy.
3. Škola se pro žáky zavírá v 16.00 h.
4. Při odchodu ze školy v průběhu vyučování se odchod zaznamenává ve vrátnici a do třídní knihy.
5. Žák může opustit budovu školy ve volné hodině stanovené rozvrhem vyučovacích hodin na základě souhlasu uděleného zákonným zástupcem.

## **VII. PRAXE**

1. Ve 2. a 3. ročníku se žáci oboru OA a CR povinně zúčastní dvoutýdenní praxe ve vybraném subjektu.
2. Žáci vyhotoví zprávu z praxe a odevzdají ji do stanoveného termínu vyučujícímu EKO na oboru OA a vyučujícímu POE na oboru CR.
3. Pokud žák oboru OA zprávu z praxe neodevzdá, není hodnocen z předmětu EKO na oboru OA a z předmětu POE na oboru CR.
4. Omluvenou absenci nad 3 dny musí žák nahradit v době hlavních prázdnin. V tomto případě se hodnocení z výše uvedených předmětů uzavírá po odevzdání práce.

## **VIII. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BOZ**

- Předcházení úrazům
- Uložení prostředků první pomoci
- Kontakty pro poskytnutí pomoci ve škole
- Postup při informování o úrazu
- Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví
- Podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách
- Podmínky bezpečnosti při tělesné výchově a sportovních kurzech
- Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu
- Prevence rizikového chování, prevence a řešení šikany ve škole
- Prevence šíření infekčních onemocnění
- Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a přímo nesouvisejícími s vyučováním

## **IX. STRAVOVÁNÍ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ - VÝDEJNĚ**

Žáci a zaměstnanci, kteří se stravují ve školní jídelně – výdejně (dále jen „výdejně“), se řídí Vnitřním řádem této výdejny.

1. Žáci musí respektovat provozní řád výdejny, řídit se pokyny dozírajícího učitele a personálu.
2. Mimořádné pokyny oznámí vedoucí výdejny vývěskou.

## **X. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ**

V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, žák posledního ročníku již školu nenavštěvuje, koná pouze maturitní zkoušky podle harmonogramu zkoušek maturitní zkoušky stanoveném MŠMT ČR a ředitelem školy.

Součástí školního řádu je klasifikační řád.

Praha 1. září 2021

Mgr. Zdeněk Marek  
ředitel