

**OBCHODNÍ AKADEMIE HOVORČOVICKÁ
PRAHA 3, U VINOHRADSKÉHO HŘBITOVA 3**

ŘÁD VZD 21-01 Ř

Název:	ŠKOLNÍ ŘÁD
Skartační znak:	A 10
Nahrazuje:	Školní řád VZD 17-01 Ř
Vypracovali:	Mgr. Včelař, Ing. Vobořilová, Mgr. Marek, Ing. Kratochvílová, Ing. Šomanová, J. Ambrožová, Ing. Lipovská, JUDr. Šebestová
Schválil:	Mgr. Včelař
Školská rada schválila dne:	5. listopadu 2024
Pedagogická rada ŠŘ projednala dne:	12. listopadu 2024
Nabývá účinnosti dne:	1. prosince 2024

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. V tomto řádu jsou stanovena základní práva a povinnosti žáků.
2. Tento řád vychází z platných legislativních předpisů, především ze Zákona č.561/2004 Sb.
3. Podrobně upravuje Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT.

II. PRÁVA ŽÁKA A ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE

1. Stejně studijní podmínky a příležitosti, jaké mají ostatní žáci.
2. Kvalifikovaný pedagogický sbor.
3. Rady a konzultace týkající se studijních i osobních problémů, informací o stanovených konzultačních hodinách vyučujících, výchovného poradce, školního metodika prevence a školního psychologa.
4. Pocit bezpečí, respektování osobních práv, tj. nebýt ponižován, umlčován, moci svobodně společensky vhodným způsobem vyjadřovat své názory.
5. Seznámení s organizací školního roku a vyučování na počátku každého školního roku.
6. Seznámení se školním řádem, včetně způsobu podávání žádostí, připomínek a stížností, omlouvání absencí apod.
7. Plné využívání vyučovacích hodin – přesné dodržování stanoveného začátku a konce vyučovacích hodin dle rozvrhu.
8. Metodicky a odborně dobře připravené a vedené vyučovací hodiny.
9. Způsob výuky využívající nejvhodnějších metod vedoucích k efektivnímu osvojení učiva.
10. Pravidelné opakování probraného učiva a zpětnou vazbu, tj. pravidelné hodnocení studijních výsledků, přípravu na maturitní zkoušky.

11. Seznámení se zásadami BESIP, PO a BOZP při teoretické a praktické výuce i při akcích mimo budovu školy, písemné stanovení bezpečnostních pokynů v případě zvýšeného rizika u nepravdivých akcí (viz osnova v třídní knize).
12. Včasné informace o rozvrhových změnách, suplování, exkurzích, odborných praxích a mimoškolních akcích.
13. Právo žádat o uvolnění z předmětu či individuální vzdělávací plán z opodstatněných důvodů (např. zdravotní důvody, sport na vrcholové úrovni, péče o dítě, aj.). O vyřízení žádosti rozhoduje individuálně ředitel školy.
14. Získávání informací a ovlivňování chodu školy prostřednictvím školské a studentské rady, Spolku rodičů a přátel obchodní akademie Hovorčovická, z.s.
15. Právo ovlivnit složení studentské rady účastí na volbě zástupce třídy.
16. Právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
17. Právo na informace a poradenskou pomoc školy (výchovný poradce, školní metodik prevence) nebo školského poradenského zařízení (pedagogicko-psychologická poradna) v záležitostech týkajících se vzdělávání.
18. Vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

III. POVINNOSTI ŽÁKA A ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE

1. Docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, aktivně se zúčastňovat výuky všech povinných a volitelných předmětů i předmětů nepovinných, do kterých byl žák přijat. Zúčastňovat se i povinných školou organizovaných akcí a přicházet na stanovené místo včas.
2. Nenarušovat průběh vyučovací hodiny.
3. Vstupovat do odborné učebny a tělocvičny pouze za přítomnosti učitele.
4. Oznamovat neprodleně třídnímu učiteli každou změnu osobních údajů (adresy trvalého bydliště, adresy zákonných zástupců, telefon. čísla, zdravotní pojišťovny, čísla OP).
5. Hlásit neprodleně třídnímu učiteli nebo jeho zástupci ztrátu věci. Nalezenou cizí věc odevzdat do kanceláře školy.
6. Dbát o svůj zevnějšek. Do školy, na praxi a na akce pořádané školou chodit vhodně oblečený a upravený. Zejména je žák povinen chodit po škole bez pokrývky hlavy a řádně přezutý z venkovní obuvi.
7. Plnit školní povinnosti co nejlépe a ve stanoveném termínu, dodržovat školní řád, řídit se pokyny vyučujícího a dalších pracovníků školy, dodržovat stanovené provozní, hygienické, požární a bezpečnostní předpisy, neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků a pracovníků školy.
8. Nést zodpovědnost za své vzdělávání, osvojovat si vědomosti a dovednosti potřebné k dosažení úplného středního odborného vzdělání. Nosit všechny učební pomůcky stanovené vyučujícím, aktivně se zapojovat do všech vzdělávacích aktivit, účastnit se stanovených ústních i písemných zkoušek.
9. Na vyzvání ředitele školy, případně výchovného poradce nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných záležitostí týkajících se vzdělávání a chování žáka.
10. V případě potřeby vyhledat ihned pomoc pracovníka školy či jiné pověřené osoby.

11. Chránit dobré jméno školy. Dodržovat zásady společenského chování vůči všem pracovníkům školy, spolužákům i na veřejnosti. Hrubé vyjadřování se považuje za porušení školního řádu.
12. Nahradit škody způsobené na majetku školy či spolužáků (u nezletilých hradí škody zákonný zástupce).
13. Aktivně pomáhat při zajišťování rovnoprávnosti všech žáků, hlavně:
 - chovat se přátelsky ke všem spolužákům,
 - respektovat jejich práva,
 - neúčastnit se činností nebo chování, které ponižují nebo diskriminují jiné osoby, netolerovat takové činnosti a chování ani u jiných osob,
 - případy nevhodného chování ke spolužákům ihned hlásit vyučujícímu.
14. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
15. Pro účast na LVK a STK předložit doklad o zdravotní způsobilosti, kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost.
16. Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
17. Využívat všech školou nabízených možností k úspěšnému a produktivnímu studiu, spolupracovat s ostatními spolužáky při plnění stanovených úkolů.
18. Pomáhat vytvářet ve škole bezpečné a příjemné prostředí pro žáky a pracovníky školy:
 - dodržováním bezpečnostních předpisů (zásad BESIP, PO a BOZP), školního řádu a pokynů vyučujících a dalších pracovníků školy,
 - soustavnou péčí o školní budovu, nábytek a vybavení školy,
 - pravidelným úklidem svého místa a učebny; při poslední vyučovací hodině i zvednutím židle v učebně,
 - prezouváním v šatně do domácí obuvi.
19. Všimnout si školního prostředí a ihned hlásit vyučujícímu či jinému pracovníku školy zjištěné technické i jiné závady.
20. Dodržovat zákaz:
 - odchodu ze školy v průběhu vyučování bez předchozího uvolnění třídním učitelem, případně jiným vyučujícím,
 - kouření tabákových výrobků, bylinných výrobků určených ke kouření, nošení, držení a používání elektronické cigarety v budově školy a jejím těsném sousedství a na akcích pořádaných školou,
 - požívání, přechovávání a distribuce omamných látek, alkoholu a jejich napodobenin, jejich nošení do školy a na akce pořádané školou,
 - nošení zbraní, vnášení předmětů jako je pyrotechnika, chemikálie a předmětů podobných svým tvarem a složením, barevných sprejů a předmětů, které obtěžují hlukem, světlem a zápachem do školy a na akce pořádané školou,
 - nošení velkých částek peněz a cenných věcí nesouvisejících s výukou do školy a na akce pořádané školou,
 - pořizování nahrávek či fotografií z vyučování bez souhlasu vyučujícího,
 - používání mobilních telefonů v době vyučování (telefony musí být vypnuté),
 - nabíjení mobilních telefonů ve škole a používání soukromých elektrických spotřebičů,

- užívání školních počítačů k nevhodným či nezákonným činnostem,
 - manipulace s okny ve třídě a na chodbě bez přítomnosti učitele,
 - propagace a činnosti politických stran a politických hnutí a používání náboženských symbolů,
 - reklamy, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání; reklamy a prodeje výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí,
 - přivádění nebo přinášení zvířat do školy.
21. Neprodleně informovat svého zákonného zástupce o svých studijních výsledcích a sděleních školy.
22. V hodinách TEV odložit nebo zabezpečit proti možnosti zranění a zachycení ozdobné a jiné pro činnost nevhodné a nebezpečné předměty. Jinak vyučující TEV nedovolí účast na příslušné činnosti.

IV. OMLOUVÁNÍ ABSENCE

1. Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce. Zpráva SMS není považována za omluvu.
2. Absenci žáka musí zákonný zástupce žáka omluvit škole nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
3. Návštěvy lékaře během vyučování je třeba omezit na nezbytně nutnou dobu.
4. Každá omluva absence musí být podepsána zákonným zástupcem v omluvném listu.
5. Škola může požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem v případě, kdy absence nasvědčuje zanedbávání školní docházky.
6. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvená absence do 20 vyučovacích hodin se řeší se zákonným zástupcem žáka, při počtu neomluvené absence nad 20 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi.
7. V případě dlouhodobé absence lze žáka hodnotit z učiva, jehož výkladu byl žák přítomen před započítáním absence. Termín doučení další probrané látky je individuálně dohodnut v každém předmětu.
8. Žádost o uvolnění v průběhu vyučování musí mít žák předem potvrzenou od zákonného zástupce.
9. Žádost o uvolnění z vyučování na dobu max. 2 dnů se předkládá třídnímu učiteli, nad 2 dny řediteli školy, a to vždy písemně minimálně 1 týden předem.
10. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti, jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal.
11. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

Překročí-li absence žáka v určitém předmětu 30 % odučených hodin, může být na žádost vyučujícího přezkoušen individuálně za přítomnosti 2 vyučujících nebo za přítomnosti třídy.

V. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ / POCHVALY A JINÁ OCENĚNÍ

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.
3. V případě porušení školního řádu lze podle závažnosti tohoto porušení použít kázeňská opatření:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy,
 - podmíněné vyloučení žáka ze školy,
 - vyloučení žáka ze školy.
4. Třídní učitel navrhne udělení důtky TU řediteli školy. Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti.
5. Kromě snížené známky z chování se výchovná opatření udělují s co nejmenším časovým odstupem od přestupku, ale vždy po dostatečném objasnění celé záležitosti. Udělení jakéhokoliv výchovného opatření i jeho důvody oznámí ředitel školy nebo třídní učitel prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka bez zbytečného odkladu nebo podle lhůt příslušné právní normy. Každé výchovné opatření zapisuje neprodleně třídní učitel do předepsané evidence.
6. Závažné problémy chování, absence nebo studia řeší školní výchovná komise. Složení výchovné komise určí ředitel školy. V případě nezletilého žáka je k jednání pozván zákonný zástupce. O průběhu jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Účastníci jednání se mohou k zápisu písemně vyjádřit.
7. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení žáka ze školy ředitel školy stanoví zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
8. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených § 31 školského zákona.
9. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o této skutečnosti dozvěděl.

10. Závažné zaviněné porušení povinností je každé jednání žáka, ať již konání nebo opomenutí, které hrubým způsobem porušuje povinnosti žáka stanovené školním řádem, a to zejména:
 - a) žák se dopustí hrubých slovních útoků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům,
 - b) žák porušil povinnost řádně docházet do školy a nebyly doloženy důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

VI. PROVOZ ŠKOLY

1. Škola se pro žáky otevírá v 7.15 h, vyučování začíná v 7.45 h.
2. Škola se pro žáky uzamyká v 7.45 h, pozdní příchody se zaznamenávají ve vrátnici a do třídní knihy.
3. Škola se pro žáky zavírá v 16.00 h.
4. Při odchodu ze školy v průběhu vyučování se odchod zaznamenává ve vrátnici a do třídní knihy.
5. Žák může opustit budovu školy ve volné hodině stanovené rozvrhem vyučovacích hodin na základě souhlasu uděleného zákonným zástupcem.

VII. PRAXE

1. Ve 2. a 3. ročníku se žáci oboru OA a CR povinně zúčastní dvoutýdenní praxe ve vybraném subjektu.
2. Žáci vyhotoví zprávu z praxe a odevzdají ji do stanoveného termínu vyučujícímu EKO na oboru OA a vyučujícímu POE na oboru CR.
3. Pokud žák oboru OA zprávu z praxe neodevzdá, není hodnocen z předmětu EKO na oboru OA a z předmětu POE na oboru CR.
4. Omluvenou absenci nad 3 dny musí žák nahradit v době hlavních prázdnin. V tomto případě se hodnocení z výše uvedených předmětů uzavírá po odevzdání práce.

VIII. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BOZ

- Předcházení úrazům
- Uložení prostředků první pomoci
- Kontakty pro poskytnutí pomoci ve škole
- Postup při informování o úrazu
- Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví
- Podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách
- Podmínky bezpečnosti při tělesné výchově a sportovních kurzech
- Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu
- Prevence rizikového chování, prevence a řešení šikany ve škole
- Prevence šíření infekčních onemocnění
- Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a přímo nesouvisejícími s vyučováním

IX. STRAVOVÁNÍ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ – VÝDEJNĚ

Žáci a zaměstnanci, kteří se stravují ve školní jídelně – výdejně (dále jen „výdejně“), se řídí Vnitřním řádem této výdejny.

1. Žáci musí respektovat provozní řád výdejny, řídit se pokyny dozírajícího učitele a personálu.
2. Mimořádné pokyny oznámí vedoucí výdejny vývěskou.

X. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, žák posledního ročníku již školu nenavštěvuje, koná pouze maturitní zkoušky podle harmonogramu zkoušek maturitní zkoušky stanoveném MŠMT ČR a ředitelem školy.

Součástí školního řádu je klasifikační řád.

Praha 13. listopadu 2024

Mgr. Miroslav Včelař
ředitel

**OBCHODNÍ AKADEMIE HOVORČOVICKÁ
PRAHA 3, U VINOHRADSKÉHO HŘBITOVA 3**

ŘÁD VZD 12-01 Ř

Název:	KLASIFIKAČNÍ ŘÁD
Skartační znak:	A 10
Nahrazuje:	Klasifikační řád VZD 06-01 Ř
Vypracovali:	Mgr. Včelař, Ing. Bc. Vobořilová, Mgr. Marek, Ing. Jana Švajcrová, Jaroslava Ambrožová,
Schválil:	Mgr. Včelař
Školská rada schválila dne:	5. listopadu 2024
Pedagogická rada ŠŘ projednala dne:	12. listopadu 2024
Nabývá účinnosti dne:	1. prosince 2024

ÚVOD

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy je hodnocení a klasifikace žáků. Jde o složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky. Cílem metodického pokynu je pomoci pracovníkům školy a poskytnout jim jednotný návod jak v této práci postupovat.

Pravidla hodnocení a klasifikace žáka se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., dále školským zákonem č. 561/2004 Sb. a zákonem č. 472/2011 Sb.

Metodický pokyn řídí po stránce pedagogické a didaktické postup při hodnocení a klasifikaci žáků a uvádí požadavky na vědomosti, dovednosti a návyky pro určené stupně hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech i v chování včetně výchovných opatření.

Tento metodický pokyn chápe hodnocení jako součást výchovně vzdělávacího procesu a klasifikaci průběžnou i celkovou jako jednu z forem hodnocení, kterou je možno vyjádřit příslušnou stupnicí. Zabývá se hodnocením a klasifikací dílčích i celkových výsledků a projevů žáka, jichž dosáhl v souladu s požadavky učebních osnov, i jeho schopností používat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v konkrétních situacích a chováním žáka v souladu s požadavky pravidel chování (školní řád) a vnitřního řádu školy.

Článek 1

Klasifikace předmětů

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- a) Předměty s převahou teoretického zaměření
- b) Předměty s převahou praktických činností
- c) Předměty s převahou výchovného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Článek 2

Stupně hodnocení

Stupně hodnocení a klasifikace jsou stanoveny ve vyhlášce MŠMT ČR č. 13/2005 Sb.

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Celkový prospěch žáka je hodnocen:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl

Žák je hodnocen stupněm:

- „prospěl s vyznamenáním“, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové
- klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré
- „prospěl“, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“
- „neprospěl“, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“

Článek 3

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

Každý žák školy musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději **do 14 dnů**.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Termín písemné práce je oznámen žákům alespoň týden předem a současně je zapsán obyčejnou tužkou do TK. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

Článek 4

Klasifikace žáka

- a) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- b) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- c) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- d) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- e) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- f) Třídní učitelé a vedení školy jsou informováni o stavu klasifikace ve třídě při pedagog. radách.
- g) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagog. radě, a to v každém čtvrtletí školního roku.
- h) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných vyučovacích předmětů klasifikaci do třídních výkazů a do počítače.

Článek 5

Celkové hodnocení žáka

- a) Celkový prospěch hodnocení zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
- b) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první

pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

- c) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- d) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního pololetí nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnuté se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- e) Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel; zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu; a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
- f) U žáka s prokázanou specifickou poruchou učení se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Je třeba postupovat velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření, podpořit jeho možnosti být úspěšný. U žáků s SPU je žádoucí klást důraz na druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podávat lepší výkony. Vyhláška č. 73/2005 Sb., ze dne 9. 2. 2005, o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami; směrnice MŠMT č. j. 13711/2001-24 ze dne 6. 6. 2002 k integraci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do škol.

Článek 6

Informace o prospěchu a chování žáka

Zákonný zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka:

- a) třídní učitel pravidelně podle pokynů ředitele školy (třídní schůzky, konzultační hodiny apod.),
- b) třídní učitel, nebo učitel mimořádně, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají,

- c) ředitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování nebo při kázeňských přestupcích majících vliv na žákovo hodnocení chování bezprostředně, a to prokazatelným způsobem.

Článek 7

Klasifikace chování

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování při vyučování včetně dodržování školního řádu během klasifikačního období.
- c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- d) Postihování chování žáka mimo školu:
Rodiče je třeba vést k tomu, aby plně odpovídali za své děti v oblasti výchovné. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole. Jsou-li však závažné a prokazatelné důvody udělit žákovi výchovné opatření vedoucí k posílení kázně, jeví se objektivní hodnotit žáka za chování nejen ve škole, ale ve vážných případech přihlídnout k chování i mimo školu.
- e) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a přesně dodržuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (méně uspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školnímu řádu; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští dalších poklesků.

Článek 8

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

- a) Třídní učitel může žákovi udělit pochvalu se souhlasem ředitele školy. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky projedná s ředitelem školy.
- b) Ředitel školy může podle závažnosti provinění udělit některá z těchto výchovných opatření: důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze školy nebo vyloučení.
- c) Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.
- d) Třídní učitel zaznamenává udělení výchovného opatření do třídního výkazu a do počítače.
- e) Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

Článek 9

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

1. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, všeobecně vzdělávací i některé odborné předměty školy.
2. Při průběžné klasifikaci praktických činností, které jsou součástí předmětů uvedených v odstavci 1, postupuje učitel podle čl. 10.
3. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v odstavci 1 se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
 - kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
 - kvalita výsledků činností
 - osvojení účinných metod samostatného studia

4) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky,

grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Článek 10

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

- 1) Převahu praktické činnosti mají předměty: průvodcovská činnost, cestovní ruch, marketing a management, ekonomická cvičení, praxe, informační technologie a částečně i písemná a elektronická komunikace, volitelné předměty.
- 2) Při průběžné klasifikaci teoretických poznatků, které jsou součástí předmětů uvedených v odst. 1), postupuje učitel podle čl. 9.
- 3) Při klasifikaci v předmětech uvedených v odst.1) v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
 - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
 - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
 - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
 - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
 - kvalita výsledků činností
 - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
 - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- 4) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších

chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobu práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují

předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí.

Článek 11

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

1) Převahu výchovného zaměření mají: tělesná výchova, dějiny kultury, psychologie, aplikované psychologie a základy společenských a přírodních věd.

2) Při průběžné klasifikaci předmětů uvedených v odstavci 1) se klasifikuje teoretická část podle článku 9 a praktická část podle článku 10.

3) Při klasifikaci v předmětech uvedených v odst. 1) se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

3) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Článek 12

Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

- a) Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- b) Ročník může opakovat žák, který nemohl být ze závažných objektivních zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, nebo kterému opakování ročníku povolí ředitel školy.
- c) Opakování ročníku se žákovi umožňuje na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.

Článek 13

Opravné zkoušky

- a) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- b) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu takovou zkoušku. Do doby náhradního termínu žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník.

Článek 14

Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li opravné zkoušky
 - b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení viz čl. 5
 - c) při zkoušení žáka, kterého nebylo možno klasifikovat v řádném termínu na konci prvního nebo druhého pololetí
 - d) při přezkoušení, nařídil-li je krajský úřad nebo ředitel školy

2. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

3. Komise pro komisionální zkoušky viz čl. 5, bod e).

4. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle odstavce 1 písm. b) nebo odstavce 2 může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

5. Komisionální zkoušku podle odstavce 1 písm. a) a b) a podle odst. 2 může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

6. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

Praha 13. listopadu 2024

Mgr. Miroslav Včelař
ředitel