



OBCHODNÍ AKADEMIE HOVORČOVICKÁ

130 00 PRAHA 3, U VINOHRADSKÉHO HŘBITOVA 3



Řád č. VZD 26-01 Ř

Směrnice	Školní řád
Nahrazuje	VZD 21-01 Ř Školní řád VZD 21-01 Ř Klasifikační
Vypracovala	Mgr. Miroslav Včelař, Ing. Bc. Kateřina Vobořilová, Mgr. Václav Votruba
Schválil	Mgr. Miroslav Včelař, ředitel školy, dne 31. ledna 2026 Školská rada dne 31. ledna 2026
Platnost od	1. února 2026
Účinnost od	1. února 2026
Dodatky	--
Přílohy	--

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Školní řád Obchodní akademie Hovorčovická (dále jen „školní řád“) upravuje práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců, vnitřní režim a provoz školy, bezpečnost a ochranu zdraví při vzdělávání a školních akcích, pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, kázeňská opatření a další důležité aspekty školního života.
2. Školní řád je zpracován na základě platné legislativy České republiky¹ a veškeré vztahy mezi žáky, učiteli a dalšími zaměstnanci školy, které nejsou v tomto školním řádu výslovně zmíněny, se touto legislativou řídí.
3. Školní řád je závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy.
4. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole i na webových stránkách školy a žáci jsou seznámeni se školním řádem svými třídními učiteli prokazatelným způsobem vždy na začátku školního roku. Třídní učitelé o tomto poučení provedou zápis do třídní knihy.

¹ Zákona č. 561/2004 Sb., Školského zákona a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných; zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte; metodického pokynu MŠMT ČR č.j. MSMT-21149/2016 k prevenci a řešení šikany na školách a školských zařízeních a dalších zákonných předpisů ČR.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

1. Práva žáků

Žáci mají veškerá práva vycházející z Úmluvy o právech dítěte, z Ústavy ČR, školského zákona a dalších právních předpisů.

Žák má právo zejména:

1. Na vzdělávání a školské služby bez jakékoliv diskriminace dle zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
2. Na zohledňování svých vzdělávacích potřeb (obsahu, forem, metod odpovídajících jeho vzdělávacím možnostem).
3. Právo svobodně vyjádřit svůj názor k otázkám, které se ho týkají. Tomuto názoru bude věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni rozvoje. Svůj názor musí ale vyjadřovat přiměřenou formou, která odpovídá zásadám slušnosti.
4. Na objektivní hodnocení výsledků vzdělávání a na průběžné informace o výsledcích svého vzdělávání.
5. Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a všemi formami sexuálního zneužívání.
6. Na ochranu před kontaktem s drogami a jinými návykovými látkami.
7. Na informace a poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
8. Žáci mají právo na ochranu svých osobních dat.
9. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, šikany a kyberšikany, na svobodu myšlení a projevu, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.
10. Volit a být volen do školské rady.
11. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu.
12. Na přestup do jiné střední školy, změnu oboru nebo přerušení vzdělávání, opakování ročníku, uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti. Podává-li žádost zákonný zástupce nezletilého žáka, je její součástí i souhlas žáka.
13. Zanechat na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy vzdělávání. Součástí takového sdělení je u nezletilého žáka souhlas jeho zákonného zástupce.
14. Zletilý žák má právo požádat na konci prvního nebo druhého pololetí v souladu se zněním školského zákona o přezkoumání výsledků svého hodnocení.

2. Povinnosti žáků

Žák je povinen:

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád, provozní řády učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
4. Zdravit všechny zaměstnance školy v budově i mimo budovu v areálu školy srozumitelným pozdravem, dodržovat společenská pravidla. Chovat se ve škole slušně k dospělým osobám i jiným žákům školy. Chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.
5. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

6. Řádně a systematicky se připravovat na vyučování a nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
7. Chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou.
8. Chodit do školy vhodně a čistě upraven, oblečen, přezouvat se a dodržovat základní pravidla hygieny.
9. Před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
10. Opouštět budovu školy v průběhu vyučování pouze se souhlasem vyučujícího, třídního učitele, jeho zástupce nebo vedení školy. Nepovolené opuštění školy je považováno za porušení školního řádu.
11. V případě vzniku úrazu nebo škody v režimu nepřímého dohledu je žák povinen tuto skutečnost **neprodleně ohlásit** nejbližšímu zaměstnanci školy nebo některému z určených zaměstnanců v přízemí budovy školy (**recepce školy, kanceláře školy č. dv. 111, 120, 124, 118, 119, 121**).
12. Chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé [např. užívání alkoholu, tabákových a nikotinových výrobků (včetně e-cigaret a nikotinových sáčků), omamných a psychotropních látek (drog), energetických nápojů, kratomu, látek typu HHC/THCP a jiných látek s psychoaktivním účinkem (tzv. "psychomodulační látky"), jakož i jejich držení, užívání, distribuce (včetně prodeje a darování nebo šíření)].
13. Nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů má žák neustále u sebe, pokud je musí odložit, odpovídá za jejich opatrování. Škola za případnou ztrátu neodpovídá. Ztráty věcí žáci hlásí neprodleně svému třídnímu učiteli.
14. Respektovat zákaz používání vlastních elektronických zařízení, (např. mobilního telefonu, tabletu, notebooku, herní platformy, audiopřehrávače MP3, MP4, PDA aj., chytrých hodinek a podobných zařízení) v době výuky nebo od počátku akce pořádané školou do jejího ukončení, pokud k tomu nebudou pedagogy výslovně vyzváni (např. didaktické využití mobilních telefonů). Tato zařízení jsou vypnutá, nebo v režimu nenarušujícím jakkoliv výuku a na vyžádání vyučujícího uložena v tašce nebo jiném zavazadle. Mobilní telefon je v době výuky uložen v tašce nebo v jiném zavazadle vždy. K pořizování poznámek z výuky mohou žáci v jejím průběhu využívat tablety, elektronické sešity a jinou záznamovou techniku pouze s vysloveným svolením vyučujícího.
15. Žákům je zakázáno pořizovat ve škole a na akcích pořádaných školou jakékoliv videozáznamy, zvukové záznamy a fotodokumentaci a rovněž takové videozáznamy, zvukové záznamy a fotodokumentaci z prostředí školy šířit. S výjimkou dokumentace výslovně povolené vyučujícím nebo vedením školy.
16. Odkládat osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
17. Zletilí žáci jsou povinni v souladu se školním řádem dokládat důvody své nepřítomnosti ve škole a na akcích pořádaných školou.
18. Zletilí žáci jsou povinni informovat školu o své zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, poskytnout údaje o tom, zda jsou zdravotně postiženi, včetně údaje o druhu postižení, nebo o tom, že jsou zdravotně znevýhodnění.
19. Zletilí žáci jsou povinni oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

3. Práva zákonných zástupců žáků a osob plnících vyživovací povinnost vůči zletilému žákovi

Zákonní zástupci nezletilých žáků (v explicitně zmiňovaných případech i osoby plnící vyživovací povinnost vůči zletilému žákovi) mají právo zejména na:

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků a osoby plnící vyživovací povinnosti vůči žákům zletilým mají právo na informace o průběhu a vzdělávání tohoto žáka ve škole.
2. Informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
3. Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
4. Právo na vzdělávání nezletilého žáka v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v §14 školského zákona.
5. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
6. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
7. Volit a být voleni do školské rady.
8. Požádat v souladu se zněním školského zákona o přezkoumání hodnocení žáka.

4. Povinnosti zákonných zástupců žáků a osob plnících vyživovací povinnost vůči zletilému žákovi

Zákonní zástupci nezletilých žáků (v explicitně zmiňovaných případech i osoby plnící vyživovací povinnost vůči zletilému žákovi) jsou povinni:

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků a osoby plnící vyživovací povinnosti vůči žákům zletilým jsou povinni zajistit, aby tito žáci docházeli řádně do školy.
2. Dokládat důvody nepřítomnosti těchto žáků ve vyučování.
3. Zákonní zástupci nezletilých žáků a osoby plnící vyživovací povinnosti vůči žákům zletilým jsou povinni zúčastnit se na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení osobně projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
4. Informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, poskytnout údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo je-li zdravotně znevýhodněn.
5. Zákonní zástupci nezletilých žáků a osoby plnící vyživovací povinnosti vůči žákům zletilým jsou povinni oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

5. Povinnosti služby

1. Služba ve třídě jsou žáci pověřeni třídním učitelem (zpravidla na týden) a jmenovitě zapsáni v třídní knize.
2. Služba ve třídě (podle pokynů pedagogických pracovníků): nosí pomůcky (pokud není určena zvláštní služba), na začátku hodiny hlásí vyučujícímu chybějící žáky, opatřuje křídou, udržuje v čistotě tabuli, dbá na šetření elektrickou energií – zhasnutí světel při odchodu z učebny, dbá na čistotu a pořádek ve třídě, po skončení vyučování kontroluje učebnu (židle na lavicích, uzavření oken, smazanou tabuli).
3. Neprodleně oznamuje na sekretariátu školy, popřípadě pracovníku vedení školy, pokud se vyučující nedostaví do 10 minut od začátku (stanoveném aktuálním rozvrhem hodin) vyučovací hodiny do výuky.

III. VZÁJEMNÉ VZTAHY ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, OSOB PLNÍCÍCH VYŽIVOVACÍ POVINNOST VŮČI ZLETILÉMU ŽÁKOVÍ A PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

1. Vzájemné vztahy uvedených stran se řídí ustanovením školního řádu a jsou vedeny snahou o pozitivní výsledky všech jednání a řešení výchovných i výukových problémů.
2. Ze strany žáků je očekáván projev bez hrubých a vulgárních výrazů.
3. Ze strany zákonných zástupců a osob plnících vyživovací povinnost vůči zletilému žákovi je potřebná spolupráce a podpora stanoviska školy.
4. Ze strany pracovníků školy se vyžaduje vstřícnost, profesionalita, dostatečné a včasné informování zákonných zástupců a snaha pomoci jak žákům, tak rodičům.
5. Od všech stran je nutná otevřená vzájemná komunikace a spolupráce pro dosažení výchovných cílů a řešení případných problémů.
6. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 7:45 hodin, kromě vyučování výjimečně zařazeného na dřívější dobu. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě se doba ukončení vyučování liší od stálého rozvrhu.
2. Školní budova se pro žáky ráno otevírá v 7:25 a uzamyká v 7:45. Výuka začíná v 7:45. Pozdní příchody se zaznamenávají ve vrátnici a do třídní knihy. Žáci vstupují a také opouštějí budovu hlavním vchodem. Po příchodu do budovy se přezouvají a odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená. Ihned odcházejí do učeben. V jinou dobu vstupují žáci do školy buď podle svého aktuálního rozvrhu o přestávce před začátkem výuky, nebo na vyzvání zaměstnanců školy.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou zpravidla desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje svačtinová přestávka v délce 15 minut. Po šesté a následujících vyučovacích hodinách jsou přestávky mezi vyučovacími hodinami pětiminutové.
4. Časové rozvržení jednotlivých vyučovacích hodin je ve škole stanoveno takto:

1. vyučovací hodina	7:45 - 8:30	6. vyučovací hodina	12:25 - 13:10
2. vyučovací hodina	8:40 - 9:25	7. vyučovací hodina	13:15 - 14:00
3. vyučovací hodina	9:40 - 10:25	8. vyučovací hodina	14:05 - 15:50
4. vyučovací hodina	10:35 - 11:20	9. vyučovací hodina	14:55 - 15:40
5. vyučovací hodina	11:30 - 12:15		
5. V odpoledních hodinách se škola pro žáky uzavírá v 16:00.
6. Zletilý žák může opustit budovu školy ve volné hodině stanovené rozvrhem vyučovacích hodin, nezletilý žák tak může učinit na základě souhlasu uděleného zákonným zástupcem. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
7. V souladu s § 6 odst. 2 vyhlášky č. 263/2007 Sb. je dohled nad žáky v době volných hodin zajišťován formou **nepřímého dohledu**, kdy se žáci zdržují ve vyhrazených prostorách (v klidových nebo odpočinkových zónách 2. a 3. patra budovy) bez trvalé fyzické přítomnosti

pedagoga, avšak při zajištění dosažitelnosti určeného pracovníka školy pro případ potřeby či ohlášení úrazu.

8. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.
9. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
10. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
11. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7:25 do 16:00 hodin. Do budovy se vstupuje hlavním vchodem.
12. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci mají možnost informovat se o chování a prospěchu prostřednictvím elektronického informačního systému Bakaláři, na rodičovských schůzkách nebo kdykoliv v průběhu školního roku po předchozí domluvě s vyučujícím nebo vedením školy.

2. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i osoba, která není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilá a způsobilá k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky a akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy projedná organizující pedagog předem s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. O místě, čase shromáždění žáků a skončení akce informuje organizující pedagog předem zákonné zástupce nezletilých žáků (např. informace na internetových stránkách školy, informačním systémem Bakaláři, apod.).
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd a LVVZ (lyžařský výchovně vzdělávací zájezd) platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce.
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
8. Při zapojení školy do soutěží konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola pouze při přesunech od místa shromáždění na místo konání soutěže a po skončení soutěže při přesunech od místa konání

soutěže na místo ukončení akce. V průběhu soutěže samotné zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků její organizátor.

9. U soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem nezletilého žáka nedohodne jinak.

3. Docházka žáků

1. Žáci jsou povinni účastnit se vyučování a všech povinných školních akcí stanovených školou.
2. Neúčast ve vyučování je považována za absenci a musí být řádně omluvena.
3. Nezletilé žáky omlouvá zákonný zástupce, zletilí žáci omlouvají svoji nepřítomnost sami nebo je po dohodě s nimi omlouvá osoba, plnící vůči nim výživovací povinnost, a to v souladu s pravidly stanovenými školou.
4. Omluvenky musí být doloženy v omluvném listu (případně doplněném jinou požadovanou nebo upřesňující dokumentací) třídnímu učiteli nebo jeho zástupci bez zbytečného odkladu do 3 dnů, ve kterých škola uskutečňuje výuku (dále jen „vyučovací dny“) od ukončení absence a opětovném návratu žáka do školy.
5. Neomluvená absence je porušením školního řádu a může vést ke kázeňským opatřením.
6. Při dlouhodobé nebo opakované absenci může škola vyžadovat doložení důvodu nepřítomnosti lékařským potvrzením nebo jiným hodnověrným dokladem.
7. Absence v průběhu konání odborné praxe se řídí kapitolou **Odborná praxe**.

4. Omlouvání absence žáků

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ K ABSENCI

1. Absencí se rozumí nepřítomnost žáka:
 - ve vyučovací hodině,
 - na povinné školní akci organizované školou,
 - na odborné praxi nebo kurzu, který je součástí vzdělávání.
2. Každá absence musí být řádně, prokazatelně a včas omluvena.
3. Absence je evidována v třídní dokumentaci a v informačním systému školy.
4. Absence, která není omluvena v souladu s tímto školním řádem, je považována za neomluvenou absenci a je řešena podle podkapitoly Výchovná opatření a hodnocení chování.
5. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce (v případě nezletilého žáka) nebo na žádost žáka samotného (v případě zletilého žáka) zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Žádost se podává řediteli školy písemně (viz formulář na stránkách školy).
6. Započtenou absencí není akce organizovaná školou (např. soutěže, reprezentace školy, apod.).

2. PŘEDVÍATELNÁ ABSENCE

1. Vymezení pojmu předvídatelná absence:

1. Předvídatelnou absencí se rozumí nepřítomnost žáka, která je známa předem, zejména:
 - plánované lékařské vyšetření nebo zákrok,
 - závažné rodinné důvody,
 - účast na jiných soutěžích, než organizovaných školou nebo jiných významných aktivitách,
 - jiné důvody hodné zvláštního zřetele.

2. Postup při omlouvání předvídatelné absence:

1. Předvídatelná absence musí být předem oznámena a schválena.
2. Oznámení se provádí písemnou formou.
3. Oznámení musí obsahovat:
 - jméno a třídu žáka,
 - důvod absence,
 - předpokládanou délku absence.
4. Schválení předvídatelné absence:
 - do výše 2 hodin schvaluje vyučující daného předmětu nebo třídní učitel, v případě jeho nepřítomnosti zástupce třídního učitele,
 - do výše 2 vyučovacích dnů schvaluje třídní učitel, v případě jeho nepřítomnosti zástupce třídního učitele,
 - delší absenci než 2 vyučovací dny schvaluje ředitel školy nebo jím pověřený pracovník na základě písemné žádosti (viz formulář na internetových stránkách školy) podané v dostatečném předstihu (minimálně 1 týden před započítáním nepřítomnosti žáka).
5. Absence, která nebyla předem schválena, **nemusí být uznána jako omluvená**.

3. Studijní povinnosti při předvídatelné absenci:

1. Žák je povinen:
 - zajistit si doplnění učiva,
 - splnit zadané úkoly v náhradních termínech stanovených vyučujícími.
2. Neplnění studijních povinností v souvislosti s absencí může mít vliv na:
 - průběžné hodnocení,
 - celkovou klasifikaci předmětu,v souladu s kapitolou **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání**.

3. **NEPŘEDVÍATELNÁ ABSENCE**

1. Vymezení pojmu nepředvídatelná absence:

1. Nepředvídatelnou absencí se rozumí náhlá nepřítomnost žáka, zejména:
 - náhlé onemocnění,
 - nevolnost,
 - nepředvídatelné omezení v dopravě,
 - úraz,
 - akutní rodinné důvody,
 - jiné neočekávané závažné skutečnosti.

2. Oznámení nepředvídatelné absence:

1. Nepředvídatelná absence **musí být škole oznámena** bez zbytečného odkladu, nejpozději **do 3 kalendářních dnů** od jejího vzniku.
2. Oznámení provádí:
 - zákonný zástupce nezletilého žáka,
 - zletilý žák osobně nebo po dohodě s ním osoba, plnící vůči němu vyživovací povinnost.

3. Oznámení se provádí prostřednictvím e-mailu, telefonicky nebo přes školní informační systém Bakaláři a to vždy třídnímu učiteli (v případě jeho nepřítomnosti zástupci třídního učitele).

3. Postup při omlouvání nepředvídatelné absence po návratu do školy:

1. Po návratu do školy je žák povinen **doložit omluvení** absence bez zbytečného odkladu, **do 3 vyučovacích dnů** od ukončení absence a svého opětovného návratu do školy.
2. Omluvení se provádí:
 - písemnou omluvenkou zapsanou v omluvném listu, kterou je možné doplnit jinou požadovanou nebo upřesňující dokumentací.
3. Škola může v odůvodněných případech (např. při dlouhodobé nebo opakované absenci nebo podezření na zanedbávání školní docházky, aj.) požadovat:
 - zdůvodnění absence doložené lékařem,
 - jiný hodnověrný doklad.
4. Nepředvídatelná absence ze zdravotních důvodů, která je delší než **5 vyučovacích dnů**, musí být zdůvodněna lékařským potvrzením vždy.

4. DLOUHODOBÁ ABSENCE

1. Dlouhodobou absencí se rozumí nepřítomnost žáka trvající zpravidla déle než **5 vyučovacích dnů**.
2. Při dlouhodobé absenci:
 - může škola stanovit způsob doplnění učiva,
 - může být upraven způsob hodnocení žáka.
3. V případě dlouhodobé absence může být žák hodnocen:
 - v náhradním termínu,
 - komisionálně,v souladu s kapitolou **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání**.

5. NEOMLUVENÁ ABSENCE A JEJÍ DŮSLEDKY

1. Absence je považována za neomluvenou, pokud:
 - nebyla oznámena nebo omluvena v souladu s touto kapitolou,
 - byl uveden nepravdivý nebo neprokazatelný důvod.
2. Neomluvená absence je závažným porušením školního řádu a může vést k:
 - výchovným opatřením,
 - sníženému hodnocení chování,
 - dalším kázeňským opatřením,v souladu s podkapitolou **Výchovná opatření a hodnocení chování**.
3. Opakovaná nebo vysoká neomluvená absence může mít vliv na:
 - celkové hodnocení chování,
 - klasifikaci v jednotlivých předmětech,
 - případně rozhodnutí o podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze školy.
4. Neomluvená absence je postihována **zpravidla** takto:
 - 1 hodina – napomenutí,
 - 2–5 hodin – důtka,

- 6–14 hodin – v rozmezí od důtky ředitele až po 2. stupeň z chování,
 - 15 a více hodin – v rozmezí od důtky ředitele až po 3. stupeň z chování.
5. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody této nepřítomnosti, jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal.
 6. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM

1. Základní zásady bezpečnosti a povinnosti žáků v oblasti BOZ

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

1. Školní budova je pro žáky volně přístupná zvenčí hlavním vchodem v době od 7:25 do 16:00, kdy je pověřeným dohlízejícím zaměstnancem na recepci školy zajištěna kontrola přicházejících osob.
2. Žákům není dovoleno zdržovat se v prostorách školy v době mimo vyučování stanovené rozvrhy hodin jednotlivých tříd. Výjimkou je pobyt v klidových nebo odpočinkových zónách 2. a 3. patra budovy v době volných nebo odpadlých hodin (časový úsek mezi vyučováním vzniklý tvorbou nebo neplánovanou úpravou rozvrhu). V těchto označených prostorách je nad žáky vykonáván pouze **nepřímý dohled**.

2. Úrazy a mimořádné události

1. Při výuce ve specializovaných učebnách (např. tělocvičnách, jazykových a počítačových učebnách, apod.) dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.

3. Ochrana před rizikovým chováním

1. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
2. Ve všech prostorách školy a na školních akcích je zakázáno užívání, držení nebo šíření alkoholu, tabákových a nikotinových výrobků, návykových látek a jiných zakázaných látek.
3. V celém areálu školy, v jejím bezprostředním okolí a při všech akcích pořádaných školou je žákům zakázáno držení, užívání, distribuce (včetně prodeje a darování) nebo šíření:
 - alkoholu, tabákových a nikotinových výrobků (včetně e-cigaret a nikotinových sáčků);
 - omamných a psychotropních látek (drog);
 - energetických nápojů (dle definice v zákona č. 65/2017 Sb.);
 - kratomu, látek typu HHC/THCP a jiných látek s psychoaktivním účinkem (tzv. "psychomodulační látky").

4. Při distanční nebo hybridní výuce jsou žáci povinni dodržovat pravidla bezpečného chování v digitálním prostředí.
5. Žáci dbají na ochranu osobních údajů, respektují autorská práva a zásady slušné komunikace.
6. Kyberšikana a jiné formy online obtěžování jsou zakázány a řešeny podle školního řádu.

VI. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Vymezení sociálně patologických jevů

1. Sociálně patologickými jevy se rozumí zejména:
 - šikana a kyberšikana,
 - fyzické a psychické násilí,
 - diskriminace, xenofobie, rasismus a projevy extremismu,
 - zneužívání návykových látek (alkohol, tabákové a nikotinové výrobky, omamné a psychotropní látky),
 - rizikové chování v digitálním prostředí,
 - vandalismus, krádeže a další formy porušování právních a společenských norem.
2. Škola netoleruje žádnou formu sociálně patologického chování a aktivně vytváří podmínky pro jeho prevenci.

2. Preventivní působení školy

1. Škola realizuje **školní preventivní program**, který je součástí systému výchovného poradenství a prevence rizikového chování.
2. Preventivní činnost je zaměřena zejména na:
 - podporu pozitivního klimatu školy,
 - rozvoj sociálních a komunikačních dovedností žáků,
 - posilování právního vědomí a odpovědnosti žáků,
 - prevenci závislostí a rizikového chování.
3. Na realizaci prevence se podílí:
 - třídní učitelé,
 - školní metodik prevence,
 - výchovný poradce,
 - vedení školy,
 - případně externí odborníci.

3. Práva a povinnosti žáků v oblasti prevence

1. Každý žák má právo na ochranu před sociálně patologickými jevy.
2. Žáci jsou povinni:
 - chovat se vůči ostatním slušně, tolerantně a s respektem,
 - zdržet se jakéhokoli jednání, které by mohlo ohrozit důstojnost, bezpečnost nebo zdraví jiných osob,
 - neprodleně oznámit pedagogickému pracovníkovi podezření na výskyt sociálně patologického chování.

4. Postupy školy při zjištění sociálně patologického chování

1. Při podezření nebo zjištění sociálně patologického chování škola postupuje v souladu s platnými metodickými pokyny MŠMT.
2. Každý případ je řešen individuálně s ohledem na jeho závažnost a okolnosti.
3. O závažných případech jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
4. Škola může spolupracovat s:
 - orgánem sociálně-právní ochrany dětí,
 - Policií České republiky,
 - školskými poradenskými zařízeními.
5. Porušení těchto pravidel je považováno za porušení školního řádu a může vést ke kázeňským opatřením.

5. Ochrana oznamovatelů a podpora obětí

1. Škola zajišťuje ochranu žáků, kteří oznámí sociálně patologické chování, před jakoukoliv formou odvetného jednání.
2. Obětím sociálně patologického chování je poskytnuta přiměřená odborná a pedagogická podpora.
3. Oznámení může být učiněno osobně, písemně nebo prostřednictvím třídního učitele, metodika prevence, vedení školy nebo také anonymně prostřednictvím schránky důvěry umístěné na zdi v blízkosti kabinetu výchovné poradkyně.

VII. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ.

1. Žák šetrně zachází se svěřeným školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Žáci dbají na dostatečné zajištění školních věcí, se kterými přijdou do styku, ztráty žáci hlásí neprodleně svému třídnímu učiteli.
3. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
4. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
5. Žákům je přísně zakázáno samostatně manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a zásuvkami. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

VIII. ODBORNÁ PRAXE

1. Vymezení odborné praxe

1. Ve 2. a 3. ročníku se žáci oboru Obchodní akademie povinně zúčastní dvoutýdenní praxe (10 pracovních dnů) ve vybraném subjektu.
2. Žáci oboru Obchodní akademie jsou povinni vyhotovit z průběhu praxe dokumenty, které odevzdají do stanoveného termínu vyučujícímu EKO. Pokud žák oboru Obchodní akademie dokumenty neodevzdá, není hodnocen z předmětu EKO na oboru Obchodní akademie.
3. Ve 2. a 3. ročníku se žáci oboru Cestovní ruch povinně zúčastní čtyřtýdenní praxe (20 pracovních dnů) ve vybraném subjektu.

4. Žáci oboru Cestovní ruch jsou povinni vyhotovit z průběhu praxe dokumenty a Zprávu z praxe, které odevzdají do stanoveného termínu vyučujícímu POE nebo ECR. Pokud žák oboru Cestovní ruch dokumenty a Zprávu z praxe neodevzdá, není hodnocen z předmětu POE nebo ECR na oboru Cestovní ruch.

2. Účast na odborné praxi

1. OBOR VZDĚLÁVÁNÍ OBCHODNÍ AKADEMIE

1. Žák 2. a 3. ročníku musí absolvovat 10 pracovních dnů přímého výkonu praxe na pracovišti organizace. Pracovní doba činí 6 hodin denně.
2. Jakákoliv absence musí být oznámena bez zbytečného odkladu na pracovišti odpovědnému pracovníkovi, který řídí odbornou praxi, a ve škole organizátorovi praxe.
3. Absence musí být doložena potvrzením, přičemž platí, že žák smí mít omluveny maximálně 2 pracovní dny. Zbytek případné absence si musí nahradit v jiném termínu tak, aby mohl postoupit do vyššího ročníku.
4. Překročí-li absence více než 5 pracovních dnů, musí si žák nahradit odbornou praxi v celém rozsahu, tj. 10 pracovních dnů v průběhu hlavních školních prázdnin.

2. OBOR VZDĚLÁVÁNÍ CESTOVNÍ RUCH

1. Žák 2. a 3. ročníku musí absolvovat 20 pracovních dnů (120 hodin) přímého výkonu praxe na pracovišti organizace. Pracovní doba činí 6 hodin denně; se souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, může být pracovní doba nepravidelná.
2. Jakákoliv absence musí být oznámena bez zbytečného odkladu na pracovišti odpovědnému pracovníkovi, který řídí odbornou praxi, a ve škole organizátorovi praxe.
3. Absence musí být doložena potvrzením, přičemž platí, že žák smí mít omluveny maximálně 4 pracovní dny (24 hodin). Zbytek případné absence si musí nahradit v jiném termínu tak, aby mohl postoupit do vyššího ročníku.
4. Překročí-li absence více než 10 pracovních dnů, musí si žák nahradit odbornou praxi v celém rozsahu, tj. 20 pracovních dnů (120 hodin) v průběhu hlavních školních prázdnin.
5. Vzhledem k rozsahu odborné praxe na oboru Cestovní ruch je možné rozdělit dobu praxe mezi maximálně dva zaměstnavatele. V takovém případě si žák rozloží pracovní dobu tak, aby celkem splnil 20 pracovních dnů (120 hodin).

IX. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Hodnocení žáka je neoddělitelnou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Klasifikace je jednou z forem hodnocení a vyjadřuje se stanovenou stupnicí. Má formu klasifikace průběžné, která se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka, a formu klasifikace souhrnné, která je realizována na konci každého pololetí.

1. Stupně hodnocení výsledků vzdělávání

Lze obecně konstatovat, že hodnocení vychází z míry osvojení klíčových kompetencí, jež jsou souborem předpokládaných vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj jedince, jeho zapojení do společnosti a budoucí uplatnění v životě. Za klíčové jsou na střední škole považovány následující kompetence – kompetence k učení, k řešení problémů, kompetence komunikativní, sociální a personální, kompetence občanské a kulturní, kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, matematické a digitální kompetence.

1. VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKA V JEDNOTLIVÝCH PŘEDMĚTECH SE HODNOTÍ TĚMITO STUPNI:

- **1 – výborný**
- **2 – chvalitebný**
- **3 – dobrý**
- **4 – dostatečný**
- **5 – nedostatečný**

Pouze jako orientační návod k hodnocení slouží následující charakteristika jednotlivých klasifikačních stupňů.

stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen studovat texty.

stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Celkem pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí (může se dopouštět drobných chyb). Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat texty.

stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu

se projevují nedostatky. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké obtíže.

stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede většinou své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté nedostatky v logice. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky, chyby nedovede mnohdy opravit ani s pomocí učitele.

1. HODNOCENÍ VÝCHOVNÝCH PŘEDMĚTŮ

Při klasifikaci výchov je žák hodnocen z výkonu, z míry pokroku v osvojení dovedností během klasifikačního období, ze vztahu k předmětu i podle jiných kritérií.

2. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

Chování žáka se hodnotí těmito stupni:

- **1 – velmi dobré**
- **2 – uspokojivé**
- **3 – neuspokojivé**

3. CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky hodnocení ve vyučovacích předmětech a hodnocení chování; nezahrnuje hodnocení v nepovinných předmětech. Hodnocení se vyjadřuje těmito stupni:

- **Prospěl(a) s vyznamenáním** – není-li žák v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než 2 – „chvalitebný“, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- **Prospěl(a)** – není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.
- **Neprospěl(a)** – je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.
- **Nehodnocen(a)** – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

2. Zásady hodnocení výsledků vzdělávání a získávání klasifikačních podkladů

1. HLAVNÍ ZÁSADY HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ (KLASIFIKACE):

1. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka a i k tomu, že žák mohl v průběhu hodnoceného období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici.
3. Při hodnocení přihlíží učitel k indispozicím diagnostikovaným školským poradenským zařízením a řídí se platnými metodickými pokyny.

2. PODKLADY PRO HODNOCENÍ ZÍSKÁVÁ UČITEL ZEJMÉNA:

- Soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování,
- různými druhy ověřování klíčových kompetencí (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- kontrolními písemnými pracemi,
- analýzou výsledků různých činností žáka.
- konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky,
- rozhovory se žákem, popřípadě zákonnými zástupci žáka.

3. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ:

1. Žák musí mít (s výjimkou případů, hodných zvláštního zřetele) z každého předmětu minimálně 3 klasifikační podklady za každé pololetí. Znamky získává učitel průběžně během celého hodnoceného období, nelze kumulovat více zkoušení do jednoho období (např. všechny požadované podklady získat během jedné vyučovací hodiny).
2. Určená míra klasifikačních podkladů není povinná pro předměty s jednohodinovou dotací týdně, hodnocení výchov a dále pro některé z volitelných předmětů (např. Propagace regionu, Podnikatelské dovednosti, aj.).
3. Ověřování klíčových kompetencí by mělo být metodicky různorodé.
4. Aritmetický průměr známek není závazný pro konečnou klasifikaci na vysvědčení. Konečná klasifikace vychází z tzv. váženého průměru vypočítaného z průběžné klasifikace žáka systémem Bakaláři. Rozdíl mezi celkovou známkou za pololetí v předmětu a váženým průměrem nesmí být větší než 1,0 klasifikačního stupně.
5. Učitel sděluje žákům všechny klasifikační podklady, které bere v úvahu při celkovém hodnocení, na požádání je sděluje rovněž zákonným zástupcům nezletilého žáka.
6. O termínu kontrolních písemných prací (zejména tzv. čtvrtletních a pololetních nebo tzv. „velkých hodinových“) informuje učitel žáky alespoň týden předem. Současně je tento termín zapsán vyučujícím dotyčného předmětu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci vypracovávat jen jednu písemnou práci tohoto charakteru. Toto opatření se netýká kratších diagnostických prací, které postihují pouze běžný pracovní rozsah učiva.
7. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka i způsob získání klasifikačních podkladů. Prokazatelným způsobem je písemná evidence známek, datum zkoušení a rozdělení na ústní a písemné zkoušení. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
8. Výsledné hodnocení (klasifikace) za pololetí musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly rozhodující pro klasifikaci, přičemž se hodnotí osvojení klíčových kompetencí za celé hodnocené období (vždy za jedno konkrétní pololetí).
9. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické radě, a to zpravidla na konci každého čtvrtletí. Při výrazném zhoršení prospěchu žáka informuje vyučující ihned třídního učitele, v každém případě je nutno informovat o nedostatečném prospěchu vždy v 1. a 3. čtvrtletí, a to prokazatelným způsobem žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka (na třídních schůzkách – v případě neúčasti zákonného zástupce nezletilého žáka písemnou formou po pedagogické radě).
10. Informace o klasifikaci a chování žáka jsou zákonným zástupcům přístupné v elektronických žákovských knížkách informačního systému Bakaláři a mohou je také získat při osobním jednání na třídních schůzkách. V případě neúčasti na třídních schůzkách nebo v případě jejich zájmu poskytnou učitelé po předchozí domluvě možnost individuální konzultace. Údaje

o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány zákonným zástupcům nezletilého žáka individuálně, nikoli veřejně.

11. V případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování žáka (neomluvená, nebo častá absence, opakující se porušování školního řádu) informuje učitel předmětu třídního učitele a následuje bezprostřední informace zákonným zástupcům nezletilého žáka. V případě nutnosti vyvolá učitel jednání se zákonným zástupcem nezletilého žáka a podle uvážení s dalšími zainteresovanými osobami (třídní učitel, výchovný poradce, vedení školy).
12. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných prací, uschovávají se tyto po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – to je po celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s klasifikací v náhradním termínu nebo žáků s opravnými zkouškami do konce září dalšího školního roku.
13. Učitelé dodržují zásady pedagogického taktu, zejména: neklasifikují žáky bezprostředně po jejich absenci ve škole z učiva, které bylo probíráno v době žákovy nepřítomnosti, nenacházejí mezery ve vědomostech, ale hodnotí to, jakými klíčovými kompetencemi žák disponuje (v míře dané školním vzdělávacím plánem), klasifikují jen probrané učivo.
14. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé
15. příslušných vyučovacích předmětů klasifikaci do elektronické evidence informačního systému Bakaláři.

3. Pravidla pro celkové hodnocení žáka

1. CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA

1. Celkové hodnocení žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno v nejbližším možném termínu po skončení prvního pololetí, nejpozději však do konce června. Důvodem pro hodnocení žáka v náhradním termínu může být výrazná absence žáka (více než 30 %), nedostatečné podklady pro celkové hodnocení apod. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
4. O hodnocení žáka v náhradním termínu se vede „Záznam o hodnocení žáka v náhradním termínu“ (1. pololetí školního roku) a „Protokol o hodnocení žáka náhradním termínu“ (2. pololetí školního roku).
5. Překročí-li žákova absence (s výjimkou případů hodných zvláštního zřetele) 30 % celkové hodinové dotace jednotlivého předmětu v daném pololetí nebo nejsou-li z důvodu zaviněného žákem dostatečné podklady pro jeho klasifikaci, nahlásí příslušný vyučující tuto skutečnost včas vedení školy. Každý takový žák je individuálně konzultován na pedagogické radě a může být v řádném termínu neklasifikován.
6. Výslednou klasifikaci je nutné oznamovat žákům co nejdříve po pedagogické radě.
7. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
8. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné

zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

2. KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY

1. Komisionální zkoušky koná žák školy v těchto případech:
 - koná-li opravné zkoušky,
 - koná-li přezkoušení, protože ho nebylo možno klasifikovat na konci 2. pololetí školního roku v řádném termínu,
 - požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoušení z důvodu pochybností o správném hodnocení,
 - zjistí-li ředitel školy porušení pravidel hodnocení ze strany vyučujícího.
2. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků žáka.
3. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy. Komise je tříčlenná a tvoří ji předseda, zkoušející a přísedící; v případě, že je vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, jmenuje komisi a jejího předsedu příslušný krajský úřad.
4. Toto přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
5. Komisionální přezkoušení žáka již nelze provést, byl-li žák v příslušném klasifikačním období z vyučovacího předmětu komisionálně zkoušen.
6. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka a stanoví také termín tohoto přezkoušení, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení žáka.
7. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky, včetně složení komise a způsobu vyznění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky, stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.
8. Účast jiných osob při konání komisionální zkoušky se nepovoluje. Výjimkou je účast zástupce České školní inspekce (Školský zákon, §69, odst. 10).
9. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky – klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
10. Klasifikace při komisionální zkoušce nesmí brát v potaz klasifikaci v průběhu pololetí, na vysvědčení se píše výsledek zkoušky.
11. Nedostaví-li se žák bez řádné omluvy ke komisionální zkoušce, neprospěl.
12. Žák může konat v jednom dni nejvýše jednu komisionální zkoušku.

3. OPRAVNÉ ZKOUŠKY

1. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
2. Termín opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději do konce školního roku, tedy nejpozději do 31. srpna.
3. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky v náhradním termínu, nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby navštěvuje žák podmíněně nejbližší vyšší ročník.
4. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání bez řádné omluvy nedostaví, neprospěl.

5. Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku, nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
6. Žák může konat v jednom dni nejvýše jednu opravnou zkoušku.
7. O možnosti opakování ročníku rozhoduje ředitel školy individuálně s přihlédnutím k celkovým okolnostem.

4. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků jeho omezení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje omezení daného žáka.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.
3. Při klasifikaci žáků s vývojovou poruchou učení se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími a o použití slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje individuální handicap.

5. Individuální vzdělávací plán

1. Na žádost zletilého žáka nebo na žádost zákonných zástupců nezletilého žáka může ředitel školy povolit individuální vzdělávací plán (IVP). A to především žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, žákovi mimořádně nadanému nebo i z jiných závažných důvodů.
2. Individuální vzdělávací plán zpracovává škola na základě doporučení školského poradenského zařízení nebo i z jiných závažných důvodů. Tento dokument vychází ze školního vzdělávacího programu a je závazný pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

6. Výchovná opatření a hodnocení chování

1. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ:

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření. Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto kázeňských opatření:

- **napomenutí,**
- **důtka,**
- **důtka ředitele,**
- **podmíněné vyloučení žáka,**
- **vyloučení žáka.**

Jako doplňující možnost škola využívá předvolání zákonných zástupců před výchovnou komisí k řešení přestupků žáka, jsou-li k tomu závažné důvody.

NAPOMENUTÍ

Uděluje se za drobné přestupky proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování. Mezi tyto přestupky patří např. (explicitní výčet všech není možný):

- 1 - 5 pozdních příchodů do výuky,

- 1 neomluvená hodina,
- zanedbávání přípravy na vyučování,
- neuposlechnutí pokynů učitele,
- pasivní postoj k vyučování (žák se věnuje jiné činnosti, než kterou má dle pokynů vykonávat),
- vulgárnost vůči spolužákům,
- jakékoliv porušování školního řádu.

DŮTKA

Uděluje se za přestupky nebo opakované drobné přestupky proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování. Mezi tyto přestupky patří např. (explicitní výčet všech není možný):

- 6 – 10 pozdních příchodů do výuky,
- 2 – 5 neomluvených hodin,
- opakované neuposlechnutí pokynů učitele,
- opakované zanedbávání přípravy na vyučování,
- opakovaná vulgárnost vůči spolužákům,
- vyvolávání konfliktů v žákovském kolektivu (provokace, nadávky),
- jiné opakované drobné porušení školního řádu.

DŮTKA ŘEDITELE

Důtce ředitele školy nemusí předcházet napomenutí či důtka. Uděluje se za závažné nebo opakované přestupky proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování. Mezi tyto přestupky patří např. (explicitní výčet všech není možný):

- více než 10 pozdních příchodů
 - 6–14 neomluvených hodin – v rozmezí od důtky ředitele školy až po 2. stupeň z chování,
 - 15 a více neomluvených hodin – v rozmezí od důtky ředitele školy až po 3. stupeň z chování,
 - pokračování v přestupcích, za něž byla udělena důtka (nedošlo k nápravě),
 - poškození majetku školy,
 - úmyslné poškození majetku spolužáka či jiného žáka školy, zaměstnance školy,
 - hrubé chování vůči zaměstnancům školy (vulgárnost, drzost, urážky, napadání),
 - hrubé chování k jiným žákům (vulgarmy, násilí, ublížení, vyvolaný fyzický konflikt),
 - jiné závažné nebo opakované porušování školního řádu.
1. Třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky je třeba ihned oznámit (včetně zdůvodnění jejího udělení) řediteli školy a následně neprodleně žákovi, zákonnému zástupci nezletilého žáka a na nejbližší pedagogické radě.
 2. Udělení důtky ředitele školy je v kompetenci ředitele školy a je neprodleně oznámeno žákovi, zákonnému zástupci nezletilého žáka, třídnímu učiteli a na nejbližší pedagogické radě.
 3. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
 4. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.
 5. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhoduje ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o porušení povinností podle odstavce 2 žákem nebo studentem dozvěděl, nejpozději však

do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student porušení povinností dopustil. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.

6. Zákonní zástupci jsou o výchovném opatření informováni prokazatelnou formou třídním učitelem (ředitelem školy).
7. Výchovné opatření se zaznamenává do školní matriky.
8. Třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
9. Ředitel školy může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

2. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ:

1. Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, a to zejména s těmi, kteří ve třídě vyučují. Schvaluje je ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
2. Podat návrh na hodnocení chování v pedagogické radě mají možnost i další vyučující.
3. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování obecných pravidel chování včetně dodržování školního řádu školy během klasifikačního období.
4. Při hodnocení chování se přihlíží k věku a k morální a rozumové vyspělosti žáka.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy, méně závažných přestupků se dopouští pouze ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je již v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků (například narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob apod.).

stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

1. Poznámka:

Je třeba od sebe oddělovat výchovná opatření a hodnocení (klasifikaci) chování. Snížená známka z chování není výchovným opatřením (trestem), ale ohodnocením chování žáka za klasifikační období. Jinak také řečeno, klasifikace chování na konci klasifikačního období musí brát v potaz, zda žák obdržel během roku například důtku, ale rovněž závažnost provinění či jaké bylo žákovo chování po udělení výchovného opatření. Klasifikace chování bude vždy posuzována individuálně.

7. Hodnocení žáků v době distanční výuky

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

3. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
4. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává učitel na základě hodnocení kvality práce a učebních výsledků žáka během vzdělávání distančním způsobem.
5. Učitel hodnotí žáka i z podkladů pro hodnocení získaných při vzdělávacích aktivitách konaných ve škole.
6. Na konci klasifikačního období učitel hodnotí žáka podle klasifikačního řádu.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí z důvodu neplnění obsahu distančního vzdělávání, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí a na vysvědčení se u příslušného předmětu uvede místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen“. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí z důvodu neplnění obsahu distančního vzdělávání, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen ředitel školy.
2. Ruší se předchozí znění školního řádu ze dne 1. 10. 2021.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 2. 2026.
4. Všichni pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci školy, členové školské rady a zástupci zřizovatele se měli možnost k návrhu tohoto školního řádu vyjádřit formou připomínek a návrhů, než vstoupil tento školní řád v platnost.
5. V souladu s § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na informační nástěnce ve vestibulu školy a na webových stránkách školy.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli prokazatelně seznámeni.
7. Žáci školy byli s tímto školním řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci byli informováni o vydání školního řádu prostřednictvím systému Bakaláři, řád je pro ně volně zpřístupněn na veřejně přístupném místě ve škole, tj. na informační nástěnce ve vestibulu školy a na webových stránkách školy.

Praha 31. ledna 2026

Mgr. Miroslav Včelař, v. r.
ředitel